Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia wprowadzającego

Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych zapewnienia im bezpieczeństwa

w Zespole Żłobków Samorządowych nr 1

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

OBOWIĄZUJĄCA

w Zespole Żłobków Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu

**PREAMBUŁA**

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem Zespołu Żłobków Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników Żłobka są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci, stażyści i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

§1

**Rozdział I - objaśnienie terminów**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. danych osobowych dziecka należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiająca identyfikację dziecka,
2. Dziecku należy przez to rozumieć małoletniego pomiędzy 1 a 3 rokiem życia, który uczęszcza do Zespołu Żłobków Samorządowych nr 1 zwanego dalej „Żłobkiem”,
3. Żłobku należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Samorządowych nr 1 w Wałbrzychu.,
4. Polityce należy przez to rozumieć Politykę Ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Zespole Żłobków Samorządowych nr 1,
5. Koordynatorze Polityki należy przez to rozumieć imiennie wyznaczone przez Dyrektora Żłobka osoby sprawujące nadzór nad realizacją Polityki,
6. Opiekunie należy przez to rozumieć pracownika Żłobka zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub położnej/pielęgniarki,
7. Pracowniku należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Żłobku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także praktykanta, jego opiekuna i wolontariusza oraz stażysty,
8. Rodzicu należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego,
9. Osobie trzeciej należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem Żłobka ani rodzicem dziecka,
10. Krzywdzeniu należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka,
11. Zespole Interwencyjnym należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Koordynatora Polityki w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Dyrektor Żłobka, psycholog i prawnik oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu przez Koordynatora,
12. Zgodzie rodzica należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd).

§2

**Rozdział II - zasady postępowania z dzieckiem**

1. Czynności pielęgnacyjne:
2. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów, położną/pielęgniarkę z poszanowaniem godności dziecka;
3. W Żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci;
4. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich;
5. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.
6. Posiłki:
7. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków;
8. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku;
9. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna;
10. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci;
11. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.
12. Sen i odpoczynek:
13. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku;
14. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć;
15. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.
16. Wspólne zajęcia i zabawy.
17. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
18. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
19. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.
20. Spacery i zabawy na świeżym powietrzu
21. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren Żłobka bez wiedzy i zgody opiekuna.
22. Otoczenie Żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie jest monitorowane przez opiekunów.
23. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.
24. Kontakt fizyczny z dzieckiem
25. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.
26. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.
27. Język i równe traktowanie.
28. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
29. Dzieci nie są etykietowane.
30. Dzieci nie są przezywane.
31. Dzieci nie są wyśmiewane.
32. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
33. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.
34. Dyscyplina.
35. Rodzice znają zasady panujące w Żłobku i je akceptują.
36. Wobec dzieci nie stosuje się kar. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

§3

**Rozdział III- Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

* 1. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
	2. Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§4

* 1. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dzieci. W celu zapewnienia prawidłowego monitoringu sytuacji dziecka:
		1. przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka opiekują się nim opiekunowie grupy,
		2. podczas pobytu dzieci w Żłobku powinno być obecnych co najmniej dwóch pracowników w jednym czasie.
	2. Pracownicy posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłaszają ich ewentualne występowanie Dyrektorowi Żłobka.

§5

1. **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego**
	1. Procedura obejmuje działania, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uczęszczającego do Żłobka przez rodzica, opiekuna prawnego.
	2. Pracownik Żłobka podejrzewający krzywdzenie dziecka ma obowiązek niezwłocznego przekazania informacji Dyrektorowi Żłobka w formie notatki (załącznik nr 1).
	3. Dyrektor żłobka, po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego niezwłocznie wzywa te osoby na spotkanie celem złożenia wyjaśnień. W spotkaniu prócz rodziców lub opiekunów prawnych i Dyrektora uczestniczy psycholog oraz ewentualnie opiekun posiadający wiedzę o dziecku lub Koordynator.
	4. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu przez rodziców, Dyrektor żłobka podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami, opiekunami prawnymi. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Dyrektor żłobka zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
	5. W trakcie spotkania rodzice, opiekunowie prawni są informowani o podejrzeniu krzywdzenia lub zaniedbywania dziecka oraz o działaniach podjętych przez Żłobek w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęcani do podjęcia współpracy z psychologiem. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości Żłobka, rodzice dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza Żłobkiem. Jeżeli istnieje taka potrzeba, psycholog kieruje dziecko do specjalistycznej placówki pomocy dziecku. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka służbowa.
	6. Jeżeli rodzice nie chcą podjąć współpracy z psychologiem lub zaprzeczają ewidentnym objawom zaniedbania dziecka, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy  społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
	7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dziecka dyrektor żłobka:

a) natychmiast przesyła wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego,

b) składa zawiadomienie do prokuratury jeżeli jest podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka,

c) kieruje wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu rodzinnego i opiekuńczego i wszczyna procedurę Niebieskiej Karty jeżeli dziecko jest krzywdzone (przemoc fizyczna, psychiczna wobec dziecka, dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie).

1. Dyrektor żłobka przekazuje dalsze prowadzenie sprawy Zespołowi Interwencyjnemu, który może podjąć współpracę z pracownikiem socjalnym pomocy społecznej lub z innymi instytucjami oferującymi specjalistyczną pomoc. Dyrektor Żłobka przy współpracy członków Zespołu Interwencyjnego sporządza Kartę interwencji. (załącznik nr 2). Karta interwencji zostaje sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od pracowników zatrudnionych przez żłobek, rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, które podjęły informacje o krzywdzeniu lub zaniedbaniu dziecka. Do karty przebiegu interwencji zostaje dołączona notatka pracownika żłobka, który podejrzewa krzywdzenie lub zaniedbanie dziecka.
2. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna.
3. Kartę przebiegu interwencji przechowuje Dyrektor żłobka.

§6

1. **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka**
2. Procedura obejmuje działania w przypadku uzyskania informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego a także działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonego przez innego pracownika zatrudnionego przez żłobek.
3. Każda osoba, która zauważyła, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika żłobka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora żłobka oraz sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji (załącznik nr 1).
4. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu. W rozmowie może wziąć udział zastępca Dyrektora lub Koordynator.
5. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
6. W przypadku potwierdzenia, że fakt krzywdzenia dziecka przez pracownika miał miejsce, dyrektor ma możliwość zastosowania środków dyscyplinujących wobec pracownika oraz innych środków przewidzianych w przepisach prawa.
7. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.
8. W przypadku gdy istnieje podejrzenie znęcania fizycznego, psychicznego, wykorzystywania seksualnego lub popełnienia innego przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor niezwłocznie składa prokuratury zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
9. Dyrektor wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:
	* 1. wzywa do placówki rodziców/ opiekunów prawnych i informuje ich o zaistniałej sytuacji oraz o krokach podjętych przez żłobek,
		2. opracowuje wraz z rodzicami plan pomocy dziecku,
		3. sporządza ze spotkania notatkę.

§7

**Rozdział IV- Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UEL Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019. Poz. 1781).

1. Dostęp do danych osobowych dotyczących dziecka mają wyłącznie osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych przez Dyrektora Żłobka.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych określa konkretny zakres danych osobowych oraz rodzaj operacji, które na tych danych mogą być wykonywane.

§8

* + 1. Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów ich zabezpieczenia
		2. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicach.
		3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem ani z jego rodzicami.
		4. Dyrektor Żłobka decyduje w spawach kontaktu z mediami oraz innymi instytucjami.

§9

Pracownik żłobka po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§10

* 1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia żłobka. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
	2. Dyrektor żłobka poleca pracownikom żłobka przygotować wybrane pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie żłobka dzieci.

§11

**Rozdział V- Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, Żłobek zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.

§12

1. Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności Żłobka wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów dziecka.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.
3. Dyrektor, za zgodą rodziców, może umożliwić osobom trzecim fotografowanie lub filmowanie dzieci, w celach działalności Żłobka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, w szczególności takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§13

**Rozdział VI- Monitoring stosowania Polityki**

1. Dyrektor wyznacza Głównego Koordynatora Polityki oraz wspomagających Koordynatorów Polityki.
2. Do zadań Koordynatorów Polityki należy:
3. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
4. przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
5. monitorowanie realizacji Polityki,
6. proponowanie zmian w Polityce.
7. Koordynatorzy wspomagający przeprowadzają wśród pracowników (opiekunów, pracowników obsługi i pielęgniarki) oraz rodziców Żłobka ankietę monitorującą poziom realizacji polityki do 31 marca każdego roku.
8. Koordynatorzy wspomagający opracowują wyniki ankiet i sporządzają na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian Polityki, który przekazują Dyrektorowi w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
9. Dyrektor wprowadza do Polityki zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Polityki.

§14

**Rozdział VII- Przepisy końcowe**

1. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i potwierdzenia tego faktu oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Polityki.
2. Kandydaci do pracy składają oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy również osób zatrudnionych na umowę zlecenia lub umowę o dzieło prowadzących zajęcia z dziećmi, a także praktykantów, ich opiekunów, wolontariuszy oraz bezrobotnych skierowanych do prac społecznie użytecznych, stażysty. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Polityki.

§15

l. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Polityka podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka:

**zlobek3.walbrzych.pl**

Załącznik Nr 1

do Polityki ochrony dzieci przed

krzywdzeniem obowiązującej w Zespole

Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzychu

Wałbrzych, …………………………..

Notatka

Opis sytuacji, zdarzenia:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………….

Podpis

Załącznik Nr 2

do Polityki ochrony dzieci przed

krzywdzeniem obowiązującej w Zespole

Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzychu

Wałbrzych, …………………………..

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU INTERWENCJI**

Skład Zespołu Interwencyjnego:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Imię̨ i nazwisko dziecka:...............................................................................................................

Imię̨ i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję: .........................................................................

Przyczyna interwencji (opis sytuacji):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Działania podjęte przez Zespół Interwencyjny w celu wyjaśnienia sytuacji

Data i opis działania:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……… ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Ustalenia Zespołu Interwencyjnego:

. .......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Proponowane działania interwencyjne :

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Zatwierdzam

.............................................
(data i podpis Dyrektora)

Podjęte działania interwencyjne, opis działania :

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Podpisy członków Zespołu Interwencyjnego:

1. ............................................ 2. ............................................ 3. ............................................

Załącznik Nr 3

do Polityki ochrony dzieci przed

krzywdzeniem obowiązującej w Zespole

Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzychu

Wałbrzych, …………………………..

...................................................

(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się̨ i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania zasady określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzychu.

……………………………………

(Data Podpis)

Załącznik Nr 4

do Polityki ochrony dzieci przed

krzywdzeniem obowiązującej w Zespole

Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzych

Wałbrzych, …………………………..

……………………………………..

(imię i nazwisko)

.....................................................

 (miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

W związku z ubieganiem się̨ o zatrudnienie w Żłobku Gminnym w Wysokiej na stanowisko ........................................................ oświadczam, ze nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo seksualne oraz za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę̨ małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie postepowanie karne w w/w sprawach.

Załącznik Nr 5

do Polityki ochrony dzieci przed

krzywdzeniem obowiązującej w Zespole

Żłobków Samorządowych Nr 1 w Wałbrzych

Wałbrzych, …………………………..

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCEJ W ……………………………………..

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w żłobku obowiązuje Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK NIE

2. Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK NIE

3. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w żłobku jest przestrzegana? TAK NIE

4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK NIE

5. Czy uważasz, że Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem należy zmienić? TAK NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem należałoby zmienić? Dlaczego? W jaki sposób?

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.......................................................................................................................................................

. .......................................................................................................................................................

3. Jakie postanowienia należałoby usunąć z Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Dlaczego?

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................